

様式第 10

委託業務完了報告書

平成 18 年 4 月 10 日

支出負担行為担当官

文部科学省科学技術・学術政策局長 殿

(受託者) 住 所 東京都港区芝五丁目 26 番地 20 号  
名称及び 社団法人 日本工学会  
代表者名 会 長 佐々木 元 印

平成 17 年 12 月 1 日付け

科学技術調査資料作成委託 「社会ニーズの変化と人材流動化に対応した技術者の資質向上の在り方について」

上記委託業務は、平成 18 年 3 月 31 日に完了したので委託契約書第 12 条の規定により、下記の書類を添えて報告します。

なお、委託契約書第 20 条に規定する知的財産権については、無償で譲渡します。

記

1. 業務結果説明書（別紙イ）

2. 業務収支決算書（別紙ロ）

別紙 イ

業務結果説明書

1. 業務の実績

(1) 業務の実施日程

業務項目	実 施 日 程			
	12月	1月	2月	3月
・ アンケート／ヒアリングの調査表作成 および調査依頼先選定	←→			
・ アンケート／ヒアリングの実施		←→		
・ アンケート／ヒアリング結果の分析お よび評価			←→	
・ 報告書作成				←→

(2) 業務の実績の説明

社会ニーズや人材流動化が進む中での技術者の資質向上の在り方を調査するという課題に対し、アンケートおよびヒアリングという2つの手法を用いて調査を行った。調査計画の立案は調査研究推進委員会が行った。まず、世の中の動向を分析し、アンケートおよびヒアリング調査で明らかにすべき点を、あらかじめ質問表の形にまとめた。アンケート調査の依頼先としては、この課題に特に強い関心を持つ会員を擁する工学系各協会のネットワークを活用し、機械、電気、建設および化学の4分野の学協会から、合計で、個人会員および企業（賛助）会員、それぞれ、1,000名および500社の無作為抽出による宛先を取得した。ヒアリング調査の訪問先については、人材派遣会社やソフトウェア会社など、特に注目したい業種の企業12社を選んだ。

アンケートおよびヒアリング調査そのものは、それぞれ、1月16日～2月3日および2月3日～2月23日の期間に実施した。アンケートの回収率は、学協会会員の関心の強さを反映して、個人、企業ともに約50%という非常に高いものであった。調査の終了後は、得られた原データを整理して、グラフや表の形にまとめる集計作業を行った。

これらの集計結果を調査研究推進委員会で分析した結果、仕事を通じての技術者育成(OJT)だけでは限界があり、継続学習の必要性が強く認識されていること、人材流動化に伴って、技術者の技術レベルを指標などの形で明確に表す必要がある、などの結果を得た。

これらの成果を約150ページの報告書にまとめ、印刷製本を行った。

## 別紙 口

## 業務収支決算書

## 1. 決算総括表

区分	費目	予算額(円)	決算額(円)	委託費の 充当額(円)	備考
支出	消耗品費	¥83,000	¥76,068	¥76,068	
	人件費	¥2,256,000	¥2,257,857	¥2,256,000	
	その他の経費	¥6,335,000	¥6,243,482	¥6,243,482	
	合計	¥8,674,000	¥8,577,407	¥8,575,550	
収入	委託費の額	¥8,674,000	¥8,674,000		
	自己調達額	¥0	¥-98,450		
	合計	¥8,674,000	¥8,575,550		

注：収入額8,575,550円は平成17年度の総収入額の30%に当たる。

## 2. 決算費目別内訳

## (A) 支出

## a 消耗品費

種別	仕様	数量	金額 (円)	支払年月日	備考
事務用品	プリンター、用紙、パイプファイル	一式	¥76,068	平成18年2月15日～ 平成18年3月15日	
計			¥76,068		

## b 人件費

種別	摘要	金額(円)	支払年月日	備考
研究職員	主管研究職員1名	¥1,075,714	平成18年3月31日	
	主任研究職員1名	¥757,143	平成18年3月31日	
	一般職員1名	¥425,000	平成18年3月31日	
計		¥2,257,857		

C その他の経費

種 別	摘 要	数量	単 価 (円)	金 額 (円)	発注年月日	引取年月日	支払年月日	備考
諸謝金	委員会出席、原稿執筆	一式		¥1,316,500	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成18年1月12日～平成18年3月30日	
国内旅費	委員会出席、ヒアリング	一式		¥190,660	平成18年2月15日～平成18年3月31日	平成18年2月15日～平成18年3月31日	平成18年2月15日～平成18年3月31日	
会議開催費	委員会用飲物	一式		¥38,360	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	
借損料	委員会開催会場	一式		¥86,100	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成18年1月12日～平成18年3月30日	
雑役務費	委員会資料コピー	一式		¥60,380	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月30日	
	アンケート宛先取得、アンケート調査事務	一式		¥2,931,772	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成17年12月8日～平成18年3月28日	平成18年3月9日～平成18年3月30日	
通信運搬費	アンケート依頼状、報告書郵送費	一式		¥12,490	平成17年12月16日～平成18年3月30日	平成17年12月16日～平成18年3月30日	平成17年12月16日～平成18年3月30日	
印刷製本費	報告書印刷	一式		¥649,000	平成18年3月20日～平成18年3月28日	平成18年3月20日～平成18年3月31日	平成18年3月31日	
消費税相当額	人件費+諸謝金の5%			¥178,625				
一般管理費	経費総額の10%			¥779,595				
計				¥6,243,482				

(B) 収入

種 別	摘 要	金 額 (円)	備 考
委 託 費 の 額		¥8,674,000	
自 己 調 達 額		¥-98,450	
計		¥8,575,550	